

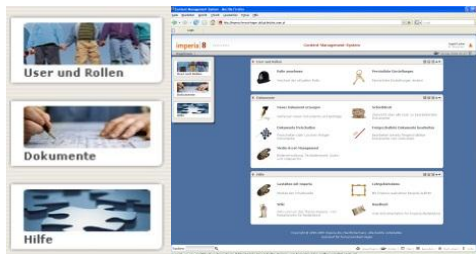
## Wie fange ich an

### Login

unter: <http://imperia.fernuni-hagen.de>  
Name und Passwort eingeben.



### Imperia-CMS Hauptmenu:



Das Hauptmenu zeigt alle redaktionellen Funktionen von IMPERIA.

### Hauptmenu:

#### User und Rollen:

- Persönliche Einstellungen  
Passwort ändern → **One Click Edit** installieren
- Rolle(n) annehmen  
→ wird nur bei Pflege mehrerer Webs benötigt

#### Dokumente:

- Erzeugen, bearbeiten und freischalten von Dokumenten
- Media-Asset-Management (MAM) Verwalten von Bildern, Word- und PDF-Dokumenten

#### Hilfe:

- Hilfreiche Hinweise zur Gestaltung von IMPERIA-Seiten

## Mit Quick Edit Webseiten bearbeiten

Die **One-Click-Edit** Leiste ermöglicht Ihnen freigeschaltete Dokumente zu editieren.



### Installation:

- **One-Click-Edit** unter „Persönliche Einstellungen“ für Mozilla oder Internet Explorer herunterladen!
- Nach der Installation das Browserfenster schließen und wieder neu starten. Im oberen Browserbereich erscheint dann die Leiste.

### Einfaches Arbeiten mit One-Click-Edit

- Über QuickEdit gelangen Sie direkt zur Eingabemaske der gewünschten Seite um die Inhalte dort zu aktualisieren.
- Über Kopie können Sie eine Kopie der gewünschten Seite in der gleichen Rubrik (z.B. Aktuelles) anfertigen. Sie übernimmt alle Eingaben des Dokuments aus der die Kopie erzeugt wurde. Sie eignet sich gut zum Anlegen von: Modulen, Veranstaltungen oder Aktuellen Meldungen. Wichtig: Der Kopie immer einen neuen Dateinamen vergeben!

### One-Click-Edit Toolbar:

- **Login:** vereinfachter Zugang zu Imperia
- **QuickEdit:** Editieren des Seiteninhalts
- **Bearbeiten:** Editieren im „Meta-Edit“ Bereich
- **Kopie:** Anlegen einer Kopie in derselben Rubrik
- **History:** zeigt die Seiten-Historie an
- **Links:** Linkchecker für interne und externe Verweise
- **Info:** Dokumentenstatus anzeigen lassen

## Dokumente erzeugen mit IMPERIA

### Anlegen von Dokumenten

Alles was Sie über One-Click-Edit bearbeiten, können Sie auch in der IMPERIA-Umgebung tun. Wir empfehlen den Weg über die IMPERIA Umgebung z.B. beim ersten Anlegen von Dokumenten (Neues Dokument erzeugen).



### Vorgehensweise

Nachdem Sie auf „*Neues Dokument erzeugen*“ geklickt haben müssen Sie genau den Ordner anwählen, indem sie das Dokument erzeugen möchten. Nach Vergabe des Dateinamen (klein; keine Sonderzeichen!), erscheint die entsprechende Eingabemaske.

### Legende zum Bearbeiten mit IMPERIA:

- **Neues Dokument erzeugen:** Sie erzeugen ein Dokument in der ausgewählten Rubrik. In der dann erscheinenden Eingabemaske lassen sich die Inhalte einpflegen bzw. gestalten
- **Schreibtisch:** Übersicht über Dokumente, die noch „in Arbeit“ sind oder abgebrochen wurden.
- **Dokumente freischalten:** Freischaltliste bereits erstellter, aber noch nicht online gestellter Dokumente (Ablagekorbchen).
- **Freigeschaltete Dokumente bearbeiten:** Übersicht aller Dokumente, die veröffentlicht sind. Ermöglicht das Aufrufen der Dokumente zum **Bearbeiten** oder **Löschen** vom Ziel- und Entwicklungssystem.

## „MAM“ Media Asset Management

Externe Dateien werden im „MAM“ verwaltet.  
 Unter Datei → *Hochladen* oder *Mehrfachupload* laden Sie Ihre gewünschten Dateien ins MAM hoch.  
 Im CONTENT verwalten Sie Dokumente, wie *.pdf*, *.doc*,  
 In IMAGES Bilder, wie *.jpg*, *.gif*, *.png*.

## Dokumente (pdf, doc) verknüpfen

Über Markieren des Textes im Editierfenster und anklickendes MAM Icons können Sie das hochgeladene MAM Dokument mit „Doppelklick“ verknüpfen.

## Images (Bilder) darstellen



In den IMPERIA Eingabemasken erscheinen entsprechende Platzhalter, die den Zugriff auf die Bilder im MAM ermöglichen (→Assets). Mit Doppelklick auf das gewünschte Bild binden Sie das Bild ein.



Unter Ansicht *Iconbox*. erhalten Sie eine Icon Übersicht.  
 Unter Ansicht *List* Spalteneinträge. Dort können Sie z.B. mit dem Eintrag *Benutzeraktion* das Bild verändern.

## MAM-Legende für Bilder:

- **Assets:** Sie gelangen in das MAM zur Medienauswahl aus der Sie das Bild einbinden
- **Bild zurücksetzen:** Das Bild wird entfernt.
- **Hochladen:** Direktes Hochladen eines Bildes ohne Ablegen im MAM (**nicht empfehlenswert!**)

## „Webseiten aktualisieren“ in Kürze

1. Webseite bearbeiten → „Quick-edit“
2. Seite überprüfen → „Vorschau“
3. Alles OK? → „Speichern“
4. Seite liegt auf dem Schreibtisch → „Ende“
5. Statusfenster → „Jetzt freischalten“  
das Dokument wird sofort online geschaltet, ansonsten gilt das Veröffentlichungsdatum
6. Freischaltfenster → „Fenster schließen“

## Noch Fragen?

Ausführliche Informationen zu IMPERIA gibt es unter:

<http://www.fernuni-hagen.de/imperiportal>

<http://blog.fernuni-hagen.de/webguide/>

oder kontaktieren uns über:

[webberatung@fernuni-hagen.de](mailto:webberatung@fernuni-hagen.de)

imperia | 8

Name   
 Password



...zmi

**Imperia Quickreferenz**  
 Erstellung und Pflege eines Imperia Angebotes